

序号	实训室名称	设备名称	参数	数量	单位
1	会计实训室	会计技能教学云平台	高考、大赛云平台具有重庆职业院校技能大赛、重庆对口单招技能考试功能。云平台使用 B/S 架构；系统提供全面的备份策略以保证数据的安全。采用硬件加密锁加密。实时评分，随时可以查看学生答题进度和得分情况。具备自主命题、制题功能。支持试卷管理，具备试卷导入、导出功能。支持教师自主创建考试。系统自动评分，自动生成测评报告。采用仿真原始票据让学生进行实训。 一、重庆对口单招技能考试 （一）、此系统与重庆对口单招技能考试入口完全实现了无缝对接，进入界面与菜单模块顺序与重庆对口支单招技能考试完全吻合 （二）、此系统的技术支持与重庆对口单招技能考试使用的工具为同一家技术支持单位； （三）、此系统平台的资源库、练习题全部涵盖了重庆对口支单招技能考试的全部知识点和知识结构，练习题的题型包括完全符合重庆对口支单招技能考试的要求。 （四）、此系统平台资源库和练习题以中国财政经济出版社出版发行的财政部规划教材《基础会计》（第八版，孟繁金、赵英主编）ISBN：978-7-5095-7564-2、《企业财务会计》（第八版，程运木主编）ISBN：978-7-5095-6244-4 为编写依据。其内容包括： 重庆对口单招技能考试 1、企业建账 进入预设账套，增加操作员及权限，进行系统启用，备份账套数据等。 2、基础设置 设置部门档案、职员档案、客户档案、供应商档案，设置项目信息，设置会计科目，设置凭证类别，设置结算	60	站点

		方式、付款条件、开户银行等。 3、总账管理 初始设置；日常业务核算；期末处理。 4、固定资产管理 5、工资管理 6、报表管理 自定义或套用报表模板生成报表。 学生根据教师端给定的题目和原始凭证，由指定操作员在计算机中利用管理信息化实训平台在指定时间和指定账套中，对一个小型工业企业一个月的经济业务采用通用记账凭证进行账务处理。考试结束后，由系统自动评分生成考生考试成绩。 重庆对口单招理论考试 该平台学生端知识点内容主要由《基础会计》、《企业财务会计》、《财经法规与职业道德》三部分组成，具体如下： 《基础会计》九大类，共 48 个知识点： 1、概述 (1) 会计的产生和发展。(2) 会计的特点 (3) 会计的基本职能及各职能之间的相互关系。(4) 会计的概念和对象。(5) 会计人员应具备的职业道德。 2、会计要素及会计平衡公式 (1) 各会计要素的概念。(2) 会计要素的分类和各种经济业务类型对会计要素的影响。(3) 会计核算方法的内容。(4) 会计要素的相互关系和会计平衡公式的表现形式。 3、账户和复式记账 (1) 会计科目的概念及分类。(2) 会计账户的概念及设置原则。(3) 会计科目与账户的联系与区别。(4) 账户的对应关系和对应账户。(5) 复式记账的基本原理。(6) 账户的基本结构。(7) 借贷记账法的概念和基本内容。(8) 总分类账户与明细分类账户的平行登记方法。(9) 试算平衡的方法。		
--	--	---	--	--

		4、会计凭证 (1) 填制和审核会计凭证的意义。(2) 会计凭证的传递、装订与保管。(3) 会计凭证的概念和种类。(4) 会计凭证的填制要求。(5) 原始凭证的基本内容和审核。(6) 记账凭证的内容、填制和审核。 5、会计账簿 (1) 设置和登记会计账簿的意义。(2) 查找错账方法。(3) 会计账簿的种类和启用规则。(4) 账簿登记的规则、主要账簿的设置和登记方法。(5) 各种错账更正方法的适用范围及更正方法。(6) 对账、结账的基本内容和结账方法。 6、主要经济业务的核算 (1) 企业筹集资金、供应过程、生产过程、销售过程、利润形成和分配核算的主要内容及应设置的主要账户。(2) 成本计算的意义和一般程序。(3) 成本与费用的区别与联系。(4) 企业经营过程主要经济业务的账务处理。(5) 物资采购成本和产品制造成本的构成和主要费用的基本分配方法。(6) 利润总额的计算方法。 7、财产清查 (1) 财产清查的概念。(2) 财产清查的意义和种类。(3) 财产物资的盘存制度。(4) 现金、银行存款及存货的清查方法。(5) 财产清查结果的账务处理 8、会计核算程序 (1) 会计核算程序的概念和种类。(2) 科目汇总表核算程序的记账程序，记账凭证核算程序的记账程序。(3) 各种会计核算程序的特点、优缺点及适用范围。 9、财务会计报告 (1) 财务会计报告的概念及种类。(2) 会计报表的编制要求。(3) 资产负债表、利润表的概念和基本结构。(4) 资产负债表、利润表编制的基本方法。 《企业财务会计》十大类，共 76 个知识点： 1、概述 (1) 企业财务会计的概念和特点。(2) 企业财务会		
--	--	---	--	--

		计的信息使用者、财务会计核算的内容。(3) 企业财务会计核算的基本内容。(4) 企业财务会计核算的基本前提。(5) 会计基础和会计信息质量要求。 2、货币资金 (1) 货币资金的概念与内容。(2) 现金管理规定。(3) 银行转账结算方式的适用范围和主要规定。(4) 库存现金、银行存款、其他货币资金的核算。(5) 库存现金和银行存款清查的方法和清查结果的核算。 3、应收及预付款项 (1) 其他应收款的内容与核算。(2) 坏账损失的概念及确认。(3) 应收账款入账价值的确定及应收账款的核算。(4) 现金折扣总价法的核算。(5) 坏账准备的计提和核算的方法。(6) 应收票据的核算。(7) 不带息、不带追索权的票据的贴现计算和核算。(8) 预付账款的核算。 4、存货 (1) 存货的内容和分类。(2) 库存商品的概念、内容和核算。(3) 委托加工物资的核算。(4) 存货入账价值的确定。(5) 材料按实际成本计价和按计划成本计价核算时主要账户的设置及其内容。(6) 存货成本计价方法的先进先出法、加权平均法。(7) 材料按实际成本计价和计划成本计价的核算。(8) 包装物的核算、低值易耗品的一次摊销法和五五摊销法的核算。(9) 存货清查结果的核算。 5、固定资产 (1) 固定资产的概念及特点。(2) 固定资产后续支出的内容和核算要求。(3) 固定资产的分类。(4) 固定资产的初始计量。(5) 外购的、自行建造的、投资者投入的、接受捐赠的、盘盈的固定资产入账价值的确定。(6) 影响固定资产折旧的因素及折旧计提的范围。(7) 在建工程的核算和固定资产非资本化后续支出的核算。(8) 固定资产增加、减少、清理、折旧的核算。9. 固定资产折旧直线法、双倍余额递减法、年数总和法的计算。 6、无形资产及长期待摊费用 (1) 无形资产和长期待摊费用的概念和内容。(2) 无形资产的特征。(3) 无形资产的取得、摊销的核算。	
--	--	---	--

		7、流动负债和非流动负债 (1) 负债的概念、确认条件及组成内容。(2) 应付账款的入账时间和入账价值。(3) 应交税费的内容。(4) 其他应付款的内容。(5) 长期借款利息的处理。(6) 应付职工薪酬的内容。(7) 增值税、营业税、消费税的基本知识。(8) 应付账款、短期借款、应付票据、预收账款的核算。(9) 计时工资和计件工资的计算方法。(10) 应付职工薪酬的核算。(11) 应交税费的核算。(12) 短期借款的核算。 8、所有者权益 (1) 投入资本的方式。(2) 资本公积、留存收益的构成。(3) 所有者权益的概念、内容和特点。(4) 投入资本、资本公积（接受捐赠资产的核算除外）、盈余公积的核算。 9、收入、费用和利润 (1) 收入的概念、特征、范围和分类。(2) 费用的概念和特征。(3) 产品成本计算的基本方法。(4) 辅助生产费用的归集与分配。(5) 商品销售收入的确认与计量。(6) 费用分类。(7) 利润的概念及构成。(8) 营业外收支的主要内容。(9) 利润分配的顺序。(10) 主营业务收入和其他业务收入的核算。(11) 一般销售业务、销售折扣、销售折让、销售退回的核算。(12) 期间费用的核算。(13) 制造费用归集和分配的核算。(14) 生产成本的归集与分配的核算。(15) 营业外收支的核算。(16) 利润形成和分配的核算。 10、财务报表 (1) 财务会计报告的概念和种类。(2) 资产负债表的作用和基本结构。(3) 利润表的作用和基本结构。(4) 资产负债表的编制方法。(5) 利润表的编制方法。 《财经法规与职业道德》五大类，共 42 个知识点： 1、会计法律制度 (1) 会计法律制度的构成。(2) 会计工作管理体制。(3) 会计监督职能。(4) 代理记账、会计从业资格、专		
--	--	--	--	--

		业技术资格的规定。(5) 会计核算职能。(6) 会计机构、会计岗位设置和会计工作交接的相关规定。(7) 会计法律责任。 2、支付结算法律制度 (1) 支付结算的概念和特征及主要法律依据。(2) 支付结算的基本原则。(3) 支付结算的主要支付工具。(4) 办理支付结算的具体要求。(5) 现金管理。(6) 银行结算账户。(7) 票据结算。 3、税收法律制度 (1) 税收的概念与分类。(2) 税法的概念、分类与构成要素。(3) 增值税的概念、分类、纳税人的认定及管理。(4) 消费税的概念、计税方法和纳税人的认定。(5) 营业税的概念、纳税人的认定。(6) 企业所得税的概念、纳税人与征税内容。(7) 个人所得税的概念、纳税人与应税项目、代扣代缴。(8) 增值税的税率、应纳税额的计算和征收管理。(9) 消费税的税目、税率、应纳税额的计算和征收管理。(10) 营业税的税目、税率、应纳税额的计算和征收管理。(11) 企业所得税的税率、应纳税额的计算和征收管理。(12) 税务登记、发票的开具与管理、纳税申报。(13) 税款征收、税务代理以及法律责任。 4、财政法规制度 (1) 预算法律制度的构成、国家预算及预算管理的职权。(2) 政府采购法律制度的构成。(3) 政府采购的概念、功能、监督检查。(4) 国库集中收付制度和国库单一账户体系的构成。(5) 预算的收入和支出。(6) 政府采购的原则。(7) 财政收入收缴方式和程序以及财政支出支付方式和程序。(8) 预算组织程序和决算及预决算的监督。(9) 政府采购的执行模式、当事人和采购方式。 5、会计职业道德 (1) 会计职业道德的概念和功能。(2) 会计职业道德与会计法律制度。(3) 会计职业道德教育的含义、内容和途径。(4) 会计职业道德修养的含义、环节和方法。(5) 会计职业道德的建设。(6) 会计职业道德规范的主要内容。		
--	--	--	--	--

		二、职业院校大赛 （一）、比赛知识内容，涵盖了中等职业学校会计专业电算化的所有知识点。 （二）、技术支持，系统支持全国及重庆会计技能大赛的所有技术要求。 （三）、系统备有多道支持全国大赛的各种练习题和资源库。涉及总账管理、报表管理、工资管理、固定资产管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理，具体模块功能如下： 总账模块：期初余额录入、凭证操作、记账、恢复记账、转账定义、转账生成、月末结账、账表查询。 报管管理：可创建空报表、也可选择一般企业和小企业会计准则中的预制模板创建报表文件。 固定资产模块：能够实现固定资产原始卡片录入、资产增加减少、计提折旧、折旧分配、折旧清单、批量制单、月末处理等功能。 工资模块：工资项目、公式设置、工资计算，工资分摊、个人所得税扣缴处理、月末处理。 采购管理模块：供应商往来期初、采购订单、采购入库单、采购发票、采购结算、应付单、付款单、付款核销、取消操作、供应商往来余额表、供应商往来明细账、月末结账等功能。 销售管理模块：客户往来期初、销售订单、销售发货单、销售发票、应收单、收款结算、预收冲应收、取消操作、月末结账。 库存管理模块：期初余额录入、采购入库单审核、销售出库单、产成品入库单、材料出库单、月末结账。 核算管理模块：存货科目设置、存货对方科目设置、供应商往来科目设置、客户往来科目设置、正常单据记账、取消单据记账、暂估成本处理、产成品成本分配、购销单据制单、供应商往来制单、客户往来制单、购销单据凭证列表、供应商往来凭证列表、客户往来凭证列表、期末处理、月末结账。 三、高考新教材、资源库师资培训： 为了进一步让学校老师对中国财政经济出版社出版		
--	--	--	--	--

		发行的财政部规划教材《基础会计》（第八版，孟繁金、赵英主编）、《企业财务会计》（第八版，程运木主编）高考教材课程内容、教学方法有更深刻的理解，便于学校老师更好教学，进一步提高教学质量，要求教材主编、中国财政经济出版社相关专家对学校老师进行教材培训。供应商需邀请《基础会计》（第八版）、《企业财务会计》（第八版）教材主编、中国财政经济出版社相关专家对学校老师进行教材培训，中标供应商在中标后公示期第二天需提供中国财政经济出版社支持教材培训的函件，若不能提供培训支持函的视为不能提供培训支持，视为虚假应标，赔偿采购人经济损失，计入政府采购黑名单。		
--	--	--	--	--